

Методичні рекомендації щодо проведення супервізії координатором ШСП

Супервізія – процес, який передбачає аналіз проблемних або нестандартних ситуацій з досвіду працівників організації та пошуку нових ефективних рішень даних ситуацій. Супервізію можна проводити як на індивідуальному, так і на груповому рівні. Даний процес може передбачати застосування таких технік, як обговорення, дискусії, мозковий штурм, тренінгові практики, рольові ігри, навчальні вправи тощо.

Окрім навчальної мети, супервізія допомагає визначити особистісні якості осіб, залучених до роботи, особливості поведінки та ціннісні орієнтації і їх вплив на професійну діяльність. Варто пам'ятати, що одним із найважливіших завдань супервізора є формування та розвиток автономії супервізованого, допомога у створенні моделі аналізу та компетентного рішення проблем, які виникають під час виконання професійних завдань.

Супервізор має допомагати:

- чітко визначати цілі роботи, встановлювати пріоритети;
- бачити усі аспекти проблеми та власну роль у її розв'язанні;
- формувати позитивне ставлення до своєї роботи та відповідальність за її виконання.

До функцій супервізора належать:

1. Підтримка – управління побоюваннями, надання порад, зворотній зв'язок, конструктивна критика, мотивування та наснаження.
2. Управління – адміністрування, планування, встановлення стандартів, моніторинг та оцінка, слідування за дотриманням плану роботи.
3. Навчання – визначення необхідних навчальних курсів, забезпечення практики, підтримка професійного зростання тощо.

Поради для супервізора:

- **Підготуйте того, хто навчається.** Надайте чітке пояснення щодо виконання завдань. Не забувайте проявляти емпатію, оскільки проблема може полягати не у недостатній підготовці медіатора, а у наявності почуття страху перед невідомим завданням.
- **Демонструйте діяльність.** Надайте тому, хто навчається, можливість ставити запитання. Пояснюйте те, що є невідомим для команди, разом приходьте до розв'язання проблемних ситуацій.
- **Створюйте позитивну атмосферу.** Пам'ятайте про надання позитивного наснаження команді, підтримуйте групову взаємодію медіаторів.
- **Зворотний зв'язок.** Надайте зворотний зв'язок щодо результатів роботи, пам'ятайте про правила конструктивного зворотного зв'язку.

Супервізійні зустрічі медіаторів організуються **координатором** щотижня на першому етапі розвитку ШСП. Важливо проводити регулярні супервізії з метою наснаження медіаторів та контролю виконання затвердженого плану роботи.