

ПЛАН СУПЕРВІЗІЙ МЕДІАТОРІВ ШСП (проводиться координатором ШСП спільно з медіаторами)

Зустріч 1.

Мета: підведення підсумків тренінгу; складання плану діяльності на двомісячний термін діяльності служби.

Питання для обговорення:

1. Що вдалося під час участі у тренінгу?
2. Які теми були складними для розуміння?
3. Які кроки повинні бути реалізовані для розвитку служби?
4. Які першочергові завдання необхідно виконати? Хто відповідальний за виконання завдань? У які строки вони повинні реалізуватися?

Під час першої зустрічі варто налаштувати медіаторів на позитивний робочий лад та якомога чіткіше сформулювати першочергові завдання для виконання (проведення інформаційної кампанії, наприклад). План повинен бути чітким та визначеним у часі, медіатори мають знати, за яку діяльність вони є відповідальними.

Доцільним буде винесення на обговорення питань щодо розподілу обов'язків президента служби, завідуючого господарчими питаннями, організатора подій, організації графіку чергувань медіаторів тощо. Краще, щоб дані посади були виборними та строковими (наприклад, строк 5 місяців). Це сприятиме більш сумлінному виконанню обов'язків та можливості кожного медіатора посісти адміністративну посаду.

Зустріч 2.

Мета: обговорення реалізації інформаційної кампанії.

Питання для обговорення:

1. Оцінка реалізації інформаційної кампанії.
2. Яким чином інформаційна кампанія вплинула на учнів, педагогічний колектив, адміністрацію?
3. Чи є слабкі сторони інформаційної кампанії? Що необхідно покращити?
4. Якими є наступні кроки реалізації кампанії?

Дана зустріч надає можливість обмінятися досвідом проведення заходів щодо популяризації ШСП у навчальному закладі. Варто звертати увагу на успішний досвід та ті ситуації, які були проблемними для медіаторів. Вся виконана робота має бути обговорена у спільному колі; слід пам'ятати про те, що для кожної проблеми, що виникла, має бути знайдено вихід шляхом групового обговорення та спільного прийняття рішення.

Другим етапом зустрічі має стати планування наступних кроків діяльності та їх відпрацювання, якщо медіаторам необхідна підготовка. Доцільною може стати, наприклад, демонстрація презентації для учнів у колі медіаторів та її обговорення.

Зустріч 3.

Мета: обговорення результатів інформаційної кампанії. Обмін досвідом щодо особливостей проведених медіацій та кіл.

Питання для обговорення:

1. Чого було досягнуто під час інформаційної кампанії?
2. Які відгуки отримано від учнів, вчителів, адміністрації?
3. Які особливості перших проведених медіацій та кіл можна винести для обговорення?
4. Що було складно виконати під час медіації/кола?
5. Що вдалося під час медіації/кола?

На зустрічі варто підвести підсумки інформаційної кампанії. Кожен медіатор, залучений до певної діяльності має проаналізувати власну роботу та надати зворотній зв'язок групі. Завдання координатора узагальнити результати інформаційної кампанії та оцінити її ефективність і вплив на цільові групи (учні, педагоги, адміністрація).

Також, на зустрічі має обговорюватися перший досвід проведення медіацій та кіл. Тут важливо відійти від деталей процедури, краще зосередитися на трьох складових: структурі, навичках, що були застосовані та результаті, який отримали. Цікавий та проблемний досвід має бути обговорений у колі. Якщо під час медіації або кола виникали складні невіршені ситуації, то слід винести їх на групове обговорення та знайти найкраще рішення проблеми.

Зустріч 4.

Мета: згуртування колективу, розвиток командної взаємодії.

Питання для обговорення:

1. Яким чином відбувається взаємодія у команді?
2. Чи міцні зв'язки між медіаторами ШСП?
3. Чи існують проблеми під час виконання групових завдань?
4. Яким чином можна вирішити проблеми, якщо вони існують?

Доречно планувати дану зустріч у формі однієї з сесій тренінгу, спрямованого на згуртування команди та набуття групового досвіду. Варто, щоб вправи були нескладними та мали веселий і розважальний характер (інтерактивні вправи, рольові ігри тощо). Після участі у вправах учасники повинні надати зворотній зв'язок та проаналізувати, наскільки ефективною є взаємодія у групі та що необхідно покращити (якщо є потреба).

Зустріч варто проводити у неформальній атмосфері, пам'ятати про конструктивне надання зворотного зв'язку. Можна завершити дану супервізію Колом або вправою, що передбачає обмін приємними побажаннями та компліментами.

Зустріч 5.

Мета: відпрацювання навичок медіатора, обмін досвідом щодо результатів проведеної діяльності.

Питання для обговорення:

1. Новий досвід, яким хочеться поділитися з групою (позитивний, негативний)?
2. Яким є рівень зацікавленості цільових груп у діяльності ШСП?
3. Оцінка результатів діяльності за місяць.

На зустрічі має відбуватися обмін досвідом щодо участі у медіаціях та колах, варто звернути увагу на успішні та проблемні питання. Кожен медіатор має оцінити власну діяльність впродовж місяця (активна участь в інформаційній кампанії, результати медіацій та кіл).

Для даної зустрічі координатор повинен спланувати навчальні вправи для відпрацювання навичок медіатора (рольові ігри, практичні вправи для розвитку технік тощо). Розвиток наявних вмінь та набуття нових знань є запорукою успішної діяльності та професійного росту медіаторів, тому необхідно проводити навчальні зустрічі щомісяця (спочатку їх планує координатор, а потім дану роботу можуть виконувати медіатори по черзі, таким чином тренуючи свої фасилітаторські навички).